INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: 30 de ENERO de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-17.13-1506 del 25 de enero de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de acción:	CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma:	Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades del Proyecto

1. Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. 1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión	Esta actividad no tuvo ejecución	N/A.

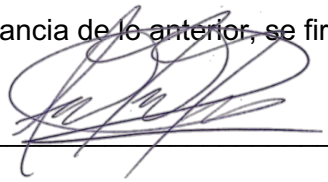
INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	Proyecte el oficio de solicitud de usuario del SECOP de la secretaria Ana Maria. Esta actividad se realizó el día 25 de enero de 2023.	Señores Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Atn: SECOP II Ciudad Asunto: Autorización Usuario Administrador En mi calidad de Ordenador del Gasto de la Entidad Estatal DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – GOBERNACIÓN DEL VALLE – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA autorizo a ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO (usuario: ana.sanclemente2024) usuario como Usuario Administrador en el SECOP II, el cual se encuentra facultado para realizar el registro de la Entidad Estatal. Datos del Usuario Administrador. Nombres y Apellidos: ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO Identificación: 1.114.730.138 Correo electrónico (corporativo): asanclemente@valledelcauca.gov.co Teléfono: +62 6200000 extensión 1800 Móvil: 3155845015 La presente autorización la hago bajo la gravedad de juramento, en concordancia con el art. 83 de la Constitución Nacional, motivo por el cual certifico que todos los documentos adjuntos son verídicos. En consecuencia, me hago responsable de la información aquí suministrada y del uso que haga del SECOP II la persona autorizada como usuario administrador, de acuerdo con lo contemplado en la ley y en los términos y condiciones de uso de la plataforma. Muy atentamente; La evidencia se encuentra en los archivos de la secretaria.
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Esta actividad no tuvo ejecución.	N/A
4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Proyecte los documentos necesarios para la elaboración del convenio interadministrativo con la ERT para el agendamiento de los pasaportes. Esta actividad se realizó el día 26 de enero de 2024	 **Nombre de la Dependencia:** Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana **Nombre del CONVINIENTE.** Empresa de Recursos Tecnológicos ERT – ESP Acuerdo Reestructuración **NIT.** 800135729-2 **Representante Legal** EDWIN LOPEZ BOUZAS **Cedula de Ciudadanía** 16.769.276 de Cali **Número de Convenio** 1.410-13.03- 0155 **Tipo Contrato** Convenio Interadministrativo **Proyecto: "OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE AGENDAMIENTO DE CITAS PARA EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE PASAPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".** **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** AUNAR ESFUERZOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS INTEGRACIONES , GESTION DE SOLICITUDES Y AGENDAMIENTO, EN EL PROCESO DE EXPEDICION DE PASAPORTES REQUERIDO POR LA COMUNIDAD VALLECAUCANA **CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO:** a) Sistema encargado de administrar el proceso de agendamiento, atención en las sedes de atención, generación de informes y administración de usuarios. b) Sistema encargado de la configuración y administración de las interacciones, mensajes y flujos del servicio de Chatbot de la solución. c) Bolsa de interacciones para atender las solicitudes de agendamiento de los ciudadanos que usan el servicio del chatbot. d) Bolsa de mensajes de texto (SMS) para el envío de notificaciones necesarias para el proceso de agendamiento realizado por los ciudadanos. e) Bolsa de mensajes de notificación de confirmación y recordación por Correo electrónico del agendamiento realizado por los ciudadanos. f) Infraestructura de almacenamiento, procesamiento de la solución desde una infraestructura de alta disponibilidad de la solución. g) Equipo técnico dedicado al proceso de soporte al ciudadano. h) Equipo técnico dedicado al proceso de soporte y mantenimiento de los diferentes componentes de la solución. De acuerdo con los niveles de servicio acordados con el cliente. i) Equipo técnico dedicado al proceso de soporte y mantenimiento de la infraestructura contratada para la puesta en producción de la solución. De acuerdo con los niveles de servicio acordados con el cliente. j) Profesional dedicado al seguimiento y control del proyecto durante la etapa de producción del servicio. k) Campañas en redes sociales, internet, La evidencia se encuentra en la carpeta del convenio interadministrativo.
5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Realicé la publicación en el SECOP 2 de todos los contratos de prestación de servicios de la secretaría, un total de 25 contratos. Esta actividad se ejecutó el día 25 de enero de 2023.	 Identificación del contrato **ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.5811934 **Versión del contrato** 1 **Estado de contrato** Firmado **Fecha de generación del estado** 1 hora de tiempo transcurrido *(25/01/2024 12:17:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Número del contrato** 1.410-17.13-1506 **Objeto del contrato** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" **Tipo de Contrato** Prestación de servicios **¿Asociado a otro contrato?** ☐ Si ☐ No **Duración del contrato** 4 Meses **Fecha de inicio de contrato** **Fecha de terminación del contrato** 30/04/2024 12:00 PM **Tiempo adiciones en días** 0 días **Liquidación** ☐ Si ☐ No * **Obligaciones Ambientales** ☐ Si ☐ No * **Obligaciones pos consumo** ☐ Si ☐ No * **Reversión** ☐ Si ☐ No * Información de la Entidad Estatal contratante GOBERNACION DEL VALLE - SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 0 Recomendación (es) Información del Proveedor contratista Andres Morales COLOMBIA, Cali Número de documento 1107073066 Cuenta bancaria del proveedor La evidencia se encuentra en la carpeta contractual de cada uno de los prestadores de servicio.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Se anexa a Certificados de afiliación de ARL (POSITIVA), fondo de pensiones (COLFONDOS), EPS (sura) y Planilla de seguridad social No. 7910977924 de fecha de pago del 18 de enero de 2024 con No. de autorización 401740078 del operador SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el treinta (30) días de enero del 2024.

Firma: 

Nombre: Andres Mauricio Morales Puentes
C.C: 1.107.073.066 de Cali